

**Základní škola Hustopeče, Komenského 163/2, okres Břeclav, příspěvková organizace**

**VNITŘNÍ PŘEDPIS,  
KTERÝM SE STANOVÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ  
VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

**Čl. I**

**Úvodní ustanovení**

- 1) Ředitel (dále jen ŘŠ) Základní školy Hustopeče, Komenského 163/2, okres Břeclav, příspěvková organizace vydává v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) a ustanoveními § 11 a § 14 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vnitřní předpis (dále jen vyhláška), jímž se stanoví výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen ŠD).
- 2) Tento předpis se vztahuje na všechny žáky přijaté k pravidelné denní docházce ve ŠD.

**Čl. II**

**Výše úplaty**

- 1) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20%. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 vyhlášky poskytované ze státního rozpočtu.
- 2) Na základě věty druhé ustanovení předchozího odstavce a s ohledem na výši skutečných neinvestičních výdajů na 1 žáka zapsaného do ŠD v uplynulém kalendářním roce stanovuje ŘŠ touto směrnicí výši úplaty ve školní družině na 120.-Kč za žáka měsíčně. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

### Čl. III

#### **Snížení a prominutí základní výše úplaty**

- 1) Podle ustanovení § 123 odst. 4 školského zákona rozhoduje o snížení nebo prominutí úplaty ŘŠ.
- 2) Dle § 123 odst. 4 školského zákona rozhoduje ŘŠ o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociální znevýhodněním nebo se zdravotním postižením, přičemž u těchto žáků se nemusí uvedené znevýhodnění nebo postižení dokládat, škola vede žáky se sociálním znevýhodněním a zdravotním postižením ve vlastní evidenci.
- 3) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže tím, že o snížení nebo osvobození od úplaty písemně požádá ŘŠ a důvod prokáže dle níže uvedeného článku IV tohoto vnitřního předpisu.
- 4) Základní výše úplaty se vždy snižuje o 50%, pokud dítě bude pravidelně navštěvovat školní družinu maximálně dva dny v týdnu a činí 60 Kč za žáka měsíčně. O toto snížení není třeba žádat; evidenci dětí navštěvujících ŠD maximálně dva dny v týdnu vede příslušná vychovatelka ŠD.
- 5) Na jinou úlevu není nárok.

### Čl. IV

#### **Řízení o snížení nebo prominutí úplaty ve školní družině**

- 1) Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodu, který v případě podání žádosti dle čl. III odst.3) doloží příslušným dokladem jako např. „Potvrzením o poskytnutí dávky pomoci v hmotné nouzi“ apod. a kopií dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen. Formulář žádosti je k dispozici

na [www.zshuskom.cz](http://www.zshuskom.cz) v rubrice ŠD a ŠK, konkrétně <https://www.zshuskom.cz/informace-ouplate-za-sd> .

2) ŘŠ v souladu s vyhláškou a školským zákonem rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty.

3) Rozhodnutí ŘŠ o snížení nebo prominutí úplaty je vedeno v dokumentaci žáka ve ŠD a v dokumentaci školy - rozhodnutí ŘŠ.

## Čl. V

### **Splatnost úplaty za zájmové vzdělávání, vrácení poměrné části úplaty**

1) Základní výše úplaty či snížená výše úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD je splatná vždy za stanovené období:

- září až prosinec – splatnost do 30. listopadu

- leden až červen – splatnost do 30. června

- týká se vždy daného školního roku

a činí měsíčně v základní měsíční výši 120.-Kč

2) Úhradu lze provést:

a) bezhotovostně na účet školy (doporučujeme)

- na základě dokladu, který zákonní zástupci žáků před vlastní platbou obdrží od příslušné vychovatelky ŠD, nebo:

b) osobně na pokladně školy (kancelář školy v 1.patře hlavní budovy).

3) V případě, že zákonný zástupce neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání ve ŠD ve stanoveném termínu, bude vedoucí vychovatelkou vyrozuměn o potřebě uhradit úplatu nejpozději do konce příslušného měsíce.

4) V případě, že zákonný zástupce neuhradí dlužnou částku v termínu uvedeném v odst. 1) a bez toho, aniž by si dohodl s ředitelem ZŠ jiný termín úhrady, je dán důvod k ukončení docházky dítěte do ŠD.

5) Nárok na vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD vzniká pouze v případě, dojde-li k trvalému odhlášení žáka ze ŠD, nebo z jiných dočasných závažných důvodů (např. dlouhodobá nemoc apod.). Z úplaty bude vrácena příslušná poměrná část. O vrácení příslušné části úplaty musí zákonný zástupce písemně požádat ŘŠ, a to neodkladně, tj. nejpozději do jednoho měsíce od vzniku důvodu k vrácení úplaty.

6) Vrácení úplaty proběhne následující měsíc po podání písemné žádosti na pokladně školy, popř. na základě žádosti plátce převodem na jeho účet.

## **Č. VI**

### **Vrácení úplaty za školní družinu za dobu uzavření zařízení z důvodů nařízení centrálních orgánů**

1) V případě vyhlášení mimořádných opatření (nařízení, rozhodnutí atd.) vlády, hygienické stanice, ministerstva zdravotnictví, či ministerstva školství, vedoucích k povinnému uzavření školní družiny, bude úplata za toto období vrácena zpět na účty plátců, a to v ředitelem školy stanoveném termínu.

## **Č. VII**

### **Závěrečná ustanovení**

1) Vyřizování veškerých organizačních náležitostí týkajících se úplaty v ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka a finančními záležitostmi finanční referent školy.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 15. září 2020. Současně se k tomuto datu ruší Směrnice z 20. 5. 2019.

V Hustopečích 14. 9. 2020

Mgr. Jaroslav Vysloužil

ředitel školy