



ZŠ Hustopeče, Komenského 163/2 Hustopeče

Zápis z jednání školské rady

dne 26. 5. 2025 v 17 hodin, třída 9.A, 1. patro hlavní budovy, Komenského 2, Hustopeče.

Počet přítomných: 9

Omluveni: ---

Hosté: Zdeněk Rybář, Mgr. Jiří Horák

Program jednání:

- Úvod
- Návrhy změn programu jednání a jeho schválení, pověření zápisu a podpis zápisu
- Kontrola zápisu a úkolů z minulého jednání
- Prezentace aktualizované koncepce rozvoje školy panem Mgr. Jiřím Horákem
- Podněty členů školské rady
- Zpráva ředitele školy o činnosti školy od posledního jednání ŠR
- Různé
- Stanovení předběžného termínu, místa a formátu dalšího jednání ŠR
- Závěr

Průběh jednání a hlasování:

➤ Úvod

Předseda ŠR pronesl úvodní slovo a přednesl návrh programu zasedání.

Navržený program byl schválen všemi přítomnými členy. (9-0-0)

○ Odhlasování hostů

Zástupci ŠR z řad rodičů a pedagogických pracovníků navrhli jako hosty druhého jednání pana Zdeňka Rybáře a Mgr. Jiřího Horáka. Hosté byli odhlasováni na prvním jednání. Řádně uvedeno v zápise.

Jako zapisovatelku předseda navrhl Bc. Zuzanu Bergmanovou.

Členové ŠR berou na vědomí informaci o pověření k vytvoření zápisu pro Bc. Zuzanu Bergmanovou.

Předseda ŠR navrhuje ověřovatelku zápisu Mgr. Alžbětu Sprunger.

➤ **Kontrola úkolů z minulého jednání**

Usnesení: ŠR ukládá řediteli školy připravit a na další schůzce ŠR odprezentovat jeho vize pro vytvoření úvodní verze koncepce rozvoje školy, na které se bude podílet také ŠR.

Usnesení: ŠR si ukládá za úkol sepsat body pro řešení ŘŠ, které budou zároveň předmětem příštího jednání.

Usnesení: ŠR ukládá ŘŠ za úkol připravit podklady pro vyplňování evidence docházky pro pedagogické pracovníky školy.

Usnesení: Představení vize koncepce rozvoje školy

Ředitel školy během jednání nepředložil konkrétní návrh koncepce ani nezahájil debatu o směřování školy. Uvedl, že předběžnou pracovní verzi plánuje představit až novým zaměstnancům na konci srpna. V této fázi ji nepovažuje za vhodné sdílet. Na otázku, proč návrh nepředstavil již po nástupu do funkce, uvedl, že podle jeho zkušeností není běžné, aby ředitel školy sdílel vize v počátečním období.

V diskusi zazněly názory členů ŠR, že absence sdílené vize může přispívat k nejistotě uvnitř kolektivu i navenek. Zazněla i obava, že bez jasného rámce není možné efektivně plánovat další rozvoj školy.

Usnesení: Předložení otázek a témat ze strany ŠR

Členové školské rady připravili a předložili řadu zásadních otázek zaměřených na klíčové oblasti fungování školy, zejména:

- aktuální personální situaci a stav doplňování pedagogického sbor
- atmosféry mezi zaměstnanci školy
- potřebu srozumitelných a jednotných pokynů pro zaměstnance
- kvalitu a konzistenci komunikace směrem k rodičům
- připravenost školy na nadcházející školní rok

Reakce ředitele byly v několika případech spíše obecné a bez konkrétních dat. Například na otázku ohledně aktuálního počtu chybějících pedagogů a počtu domluvených nových pracovníků uvedl, že „něco je v jednání“, ale že nemá k dispozici přesné údaje. Rozpor s předchozím tvrzením („žádné nové zaměstnance nemáme“) vysvětlil tím, že pracovní smlouvy tehdy ještě nebyly podepsány.

Na dotaz, jaký je krizový plán v případě, že se do září nepodaří tým doplnit, odpověděl: „Nevím. Dělán maximum.“ Někteří členové ŠR tuto odpověď vnímají jako projev nejistoty, která komplikuje plánování a přípravu na nový školní rok.

Usnesení: Připravit podklady pro vyplňování evidence docházky pro pedagogické pracovníky školy.

Školská rada požádala ředitele školy o vytvoření srozumitelného a praktického manuálu k evidenci docházky pedagogických pracovníků, který by sloužil jako podpůrný nástroj pro zaměstnance školy.

Ředitel školy tuto potřebu nevnímal jako prioritní a uvedl, že veškeré informace lze dohledat v platné legislativě. Zmínil, že i on sám si musel příslušné informace vyhledat samostatně a že je přesvědčen, že obdobný přístup by měli uplatňovat i zaměstnanci.

Členové školské rady vyjádřili názor, že takový manuál by mohl zaměstnancům výrazně usnadnit práci, přispět ke sjednocení postupů a pomoci předcházet chybám či nedorozuměním. Zároveň by mohl být vnímán jako vstřícný krok ze strany vedení školy.

Ředitel se k návrhu nevyslovil konkrétním příslibem, a požadavek školské rady tak zatím zůstal nenaplněn.

➤ **Podněty členů Školské rady a hostů**

Na základě dosavadního vývoje a zkušeností členů školské rady zaznělo, že vedení školy vykazuje dlouhodobé nedostatky v oblasti organizačního řízení, naplňování uložených úkolů a komunikace s pedagogickým sborem, rodiči i školskou radou. Tyto okolnosti podle členů ŠR ztěžují vytvoření stabilního a předvídatelného pracovního prostředí a mohou mít negativní dopad na kvalitu vzdělávání i důvěru veřejnosti.

Usnesení: Školská rada při ZŠ Hustopeče, Komenského 2, dává tímto Radě města Hustopeče, po pečlivém zvážení všech okolností a ve smyslu ust. § 168 odst. 1 písm. h) školského zákona, v platném znění, podnět k okamžitému odvolání ředitele školy ZŠ Hustopeče, Komenského 2 - Mgr. Jiřího Horáka z funkce ředitele školy. Školská rada ve lhůtě 14 dní zpracuje písemný a odůvodněný podnět, který doručí Radě města Hustopeče k projednání. (7-0-2)

Usnesení bylo přijato. Školská rada připraví a odešle podnět příslušnému zřizovateli.

Usnesení: Školská rada ZŠ Komenského ukládá vytvořit návrh podnětu k odvolání ředitele školy formou sdíleného dokumentu, ke kterému budou moci členové rady do 4. 6. 2025 do 18:00 vkládat své připomínky, návrhy úprav a komentáře.

Cílem je vytvořit dokument, který bude následně školskou radou odhlasován. Uzávěrka připomínek je stanovena na 4. 6. 2025 v 18:00. Finální znění bude uzavřeno a připraveno k odeslání nejpozději do 5. 6. 2025 ve 20:00. Za zajištění technického sdílení dokumentu a jeho uložení odpovídá Mgr. Viktor Kejík. (7-0-2)

➤ **Stanovení termínu, místa a formátu dalšího jednání ŠR.**

Termín další ŠR je stanoven na 17. 6. 2025 **v 17:00 na ZŠ Hustopeče, Komenského 2**. Zasedání ŠR proběhne současně s Uníí rodičů. (8-0-1)

V Hustopečích 26. 5. 2025

.....

Mgr. Viktor Kejík

předseda ŠR

Bc. Zuzana Bergmanová

zapisovatel

Mgr. Alžběta Sprunger

ověřovatel zápisu