



ZŠ Hustopeče, Komenského 163/2

Zápis z jednání Školské rady

dne 4.3.2026 v 16 hodin, třída 6.A, 1. patro hlavní budovy, Komenského 2, Hustopeče

Počet přítomných: 5 členů, 1 host

Omluveni: Mgr. Beata Kynclová, Mgr. Alžběta Sprunger, Mgr. Jan Frank, Ing. Martina Janglová

Hosté: Mgr. Markéta Beránková, ředitelka školy

Program jednání:

- **Úvod**
- **Seznámení se s novým vedením školy**
- **Aktuální situace a klima ve škole**
- **Školská rada a novinky v rámci novely školského zákona č. 267/2025Sb.**
- **Podněty členů školské rady**
- **Stanovení předběžného termínu, místa a formátu dalšího jednání ŠR**
- **Závěr**

Průběh jednání a hlasování:

- **Úvod**

Navržený program byl schválen všemi přítomnými členy. (5-0-0)

Jako zapisovatelka byla navržena Michaela Cibulová.

Členové ŠR schvalují jako zapisovatelku Michaelu Cibulovou. (4-1-0)

Jako ověřovatelka zápisu byla navržena Daniela Josefíková.

Členové ŠR schvalují jako ověřovatelku zápisu Danielu Josefíkovou. (4-1-0)

- **Seznámení se s novým vedením školy**

Nastavení spolupráce ředitelky školy a školské rady.

Spolupráce při úpravě školního řádu.

Nastavení komunikace mezi rodiči, Unií rodičů a školskou radou, funkce třídního důvěrníka.

➤ **Aktuální situace a klima ve škole**

Klima v pedagogickém sboru - důraz na vzájemnou komunikaci a řešení vztahů ve spolupráci s mediátorem.

Klima tříd – jednotná pravidla pro žáky i učitele, sjednocení pravidel, odpovídají hodnocení, spolupráce 1. a 2. stupně, projektové dny, zapojení rodičů do školního prostředí, komunikace a sdílení s rodiči

➤ **Školská rada a novinky v rámci novely školského zákona č. 267/2025Sb.**

ŠR projednává inspekční zprávy, **protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce, projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovatelé, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.**

➤ **Podněty členů školské rady a vedení školy**

Podněty za pedagogy

- Nedostatečné personální obsazení pro druhý stupeň na příští školní rok, především ve výuce anglického jazyka (učí se většinou neaprobovaně), češtiny a matematiky.
 - Je v řešení.
- Nedostatečné technické vybavení a pomůcky pro učitele (kopírky/tiskárny).
 - Je v řešení, pronájem 6ti kopírek, kopírování a tisk na čip.

Podněty za rodiče

- Omezení používání mobilních zařízení ve škole.
 - Bude řešeno v úpravě školního řádu.
- Nespokojenost s kvalitou výuky matematiky na 2. stupni.
 - Vyřešeno organizační změnou ve výuce.
- Stížnost na nevhodné chování pedagoga na 2. stupni.
 - Řešeno, uskuteční se schůzka s rodiči s následnou hospitační činností.
- Unie rodičů a forma budoucího fungování.
 - Unie rodičů jako s.r.o., spravovala by finance od rodičů na pomůcky.
 - Předseda ŠR zajistí termín a pozvánku na schůzi Unie rodičů.

Podněty na zřizovatele

- Nejsou.

➤ **Různé**

Pravidla GDPR jsou v České republice doplněna zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

➤ **Stanovení předběžného termínu, místa a formátu dalšího jednání ŠR**

Termín další ŠR bude v červnu.

V Hustopečích, dne 4.3.2026

.....
Ing. Martin Pichút
předseda ŠR

.....
Mgr. Michaela Cibulová
zapisovatel

.....
Mgr. Daniela Josefíková
ověřovatel zápisu