Základní škola Hustopeče, Komenského 163/2,

**okres Břeclav, příspěvková organizace**

### Plán práce Školního poradenského pracoviště na školní rok 2019/2020

**Vedoucí školního poradenského pracoviště**

*Školní psycholog* - Mgr. Hana Forejtníková

**Členové školního poradenského pracoviště**

*Školní speciální pedagog a výchovný poradce pro 1.stupeň –* Mgr. Dagmar Idesová

*Výchovný poradce pro 2.stupeň* – Mgr. Hana Matějková

*Výchovný poradce pro volbu povolání* – Ing. Libuše Tížková

*Školní metodik prevence* – Mgr. Ivana Franková

**Hlavní cíl práce** – vytvářet základnu pro prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování. Chceme poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané
3. problémy se školní docházkou a neprospěchem
4. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence školního neúspěchu a rizikového chování

**Priority pro letošní školní rok**

* Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, metodická podpora učitelů v této oblasti.
* Sledování žáků neprospívajících a nabídka služeb ŠPP rodičům těchto žáků
* Ukotvení pozice školního speciálního pedagoga v běžné praxi školy.
* Preventivními aktivitami včetně třídnických hodin podporovat pozitivní klima ve třídách i škole

**Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*** | | |
| září | odpovědnost |
| * Organizace podpůrných opatření pro žáky se SVP (intervence, spec.péče) * Pomoc učitelům při vypracování individuálních vzdělávacích plánů, jejich kontrola a evidence * Komunikace s ŠPZ při nastavování péče o žáky se SVP * Zahájení předmětu speciálně-pedagogické péče * Aktualizace evidence žáků s SVP * Koordinace péče o žáky se SVP, pomoc učitelům v nastavování péče o tyto žáky na další školní rok (včetně vypracování plánů podpory) | For.  Id., For.  For.  Id., For.  Mat., Id.  Id., For. |
| říjen, listopad |  |
| * Depistáž nezralosti a percepčních oslabení v 1. ročnících, zprávy pro třídní učitele a rodiče | For. |
| prosinec |  |
| * Zahájení nápravy percepčních oslabení v 1. ročníku * Průběžné hodnocení IVP, návrh změn v IVP, individuální projednání s učiteli na 1.stupni a projednání s učiteli na poradě 2.stupně | Id.  Id., For. |
| leden |  |
| * Konzultace s učiteli k hodnocení a klasifikaci žáků se SVP (dle zájmu učitelů) | For., Id. |
| únor |  |
| * Depistáž SPU ve 2. třídách | Id. |
| květen |  |
| * Hodnocení IVP – projednání s učiteli na poradě 2.stupně | For. |
| červen |  |
| * Individuální vzdělávací plány   + metodická pomoc učitelům při vyhodnocování IVP   + kontrola a evidence vyhodnocení IVP, zaslání hodnocení IVP do ŠPZ * Návrhy na zajištění péče o žáky se SVP na další školní rok | For., Id.  For., Id. |
| průběžně |  |
| * Koordinace péče o žáky se SVP a žáky nadané na škole * Metodická podpora učitelů v této oblasti * Účast na projednávání doporučení ŠPZ, PLPP a IVP se žáky a jejich zákonnými zástupci * Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními v péči o žáky se SVP * Vedení databáze žáků se SVP, evidence doporučení ze ŠPZ * Návrhy na vyšetření v ŠPZ * Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě a vyhodnocování PLPP a při odesílání žáků k vyšetření v ŠPZ * Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami * Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření, včetně vyhodnocování IVP * Zajištění podpůrných opatření včetně vedení předmětu speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence * Zajištění vhodných pomůcek pro žáky se SVP, nákup a evidence pomůcek z podpůrných opatření | For.  For., Id., Mat.    For., Id., Mat.  For., Id., Mat.  Id., Mat.  For., Id., Mat.  Id., For.  Id., For.  Id., For.  Id., For.  Id. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Péče o žáky nadané*** | | |
| průběžně |  |
| * Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží * Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky * Mapování možností podpory nadaných žáků ve škole * Spolupráce s Centrem rozvoje nadaných dětí na systému včasné identifikace nadaných dětí | For.  For.  For.  For. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Problémy spojené se školní docházkou a s neprospěchem*** | | |
| říjen |  |
| * Informace o možnostech řešení problémů se školní docházkou a neprospěchem na poradě | Id., Mat. |
| listopad |  |
| * Na základě informací z porady přehled o žácích s neprospěchem a koordinace podpory pro tyto žáky s třídními učiteli a dalšími členy ŠPP | Id., For. |
| leden |  |
| * Na základě informací z porady přehled o žácích s neprospěchem a koordinace podpory pro tyto žáky s třídními učiteli a dalšími členy ŠPP | Id., For. |
| duben |  |
| * Na základě informací z porady přehled o žácích s neprospěchem a koordinace podpory pro tyto žáky s třídními učiteli a dalšími členy ŠPP | Id., For. |
| průběžně |  |
| * Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí * Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ v Hustopečích, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence * Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření * Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů * V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí * V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro neprospívající žáky a rodiče (resp. žáky s výraznějším zhoršením prospěchu) – zjištění příčin neprospěchu a následná podpora | Id., Mat.  Id., Mat.  Id., Mat.  Id., Mat.  Id., Mat., For.  Id., For. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Kariérové poradenství*** | | |
| září | odpovědnost |
| * aktualizace www stránek školy * seznámení žáků IX. ročníku s předmětem volba povolání * iniciace kontrolního vyšetření žáků se SVP z IX. roč. a vyšetření na profesní orientaci v PPP * 1. informativní setkání s rodiči žáků 9. ročníků | Tíž. |
| říjen |  |
| * příprava burzy středních škol na naší škole (aktualizace dat, adres, rozeslání pozvánek, práce na přehledu reakcí škol) * informování o burzách středních škol a dnech otevřených dveří na středních školách, doporučení pro žáky (na co se ptát apod.) * informování žáků o uměleckých oborech a možnostech podání přihlášek k jejich studiu (i v 5. ročníku) | Tíž. |
| listopad |  |
| * Nabídka psychologického poradenství při volbě SŠ – profesní orientace * Organizace burzy středních škol na naší škole * propagace dnů otevřených dveří * příprava a potvrzení přihlášek na umělecké školy, pomoc s jejím vyplněním * příprava zápisových lístků pro žáky se zájmem o studium uměleckých oborů, osobní předání zápisových lístků zákonnému zástupci žáka oproti podpisu, pomoc s jeho vyplněním, evidence vydaných zápisových lístků | For.  Tíž. |
| prosinec |  |
| * Testy profesní orientace u přihlášených žáků 9. ročníku * Konzultace s rodiči a žáky k výsledkům testů profesní orientace * 3.12.2019 návštěva žáků IX.A, 5.12.2019 IX.B, 10.12.2019 IX.C na informačním a poradenském středisku pro volbu povolání na Úřadu práce v Břeclavi * spolupráce s TU 5. ročníků na předávání informací rodičům dětí V. ročníků majících zájem o studium na víceletých gymnáziích | For.  For.  Tíž. |
| leden |  |
| * Konzultace s rodiči a žáky k výsledkům testů profesní orientace * 2.informační schůzka se žáky 9. ročníků a jejich zákonnými zástupci - informace k přijímacímu řízení na SŠ * příprava, potvrzení a případná pomoc s vyplněním přihlášek na SŠ * příprava zápisových lístků pro žáky, osobní předání zápisových lístků zákonnému zástupci žáka oproti podpisu, pomoc s jeho vyplněním * vedení evidence vydaných zápisových lístků | For  Tíž. |
| únor |  |
| * vedení evidence zápisových lístků * pomoc s vyplňováním přihlášek na střední školy * dohled nad jejich včasným předáním na SŠ | Tíž. |
| březen |  |
| * příprava na přijímací pohovory – jejich průběh | Tíž. |
| duben |  |
| * 1.kolo přijímacího řízení – sledování průběhu * evidence žáků přijatých na studia * poučení a práce s nepřijatými - pomoc při podávání odvolání, pomoc při vyhledávání volných míst na středních školách, příprava přihlášek pro žáky účastnící se následných kol přijímacího řízení | Tíž. |
| květen |  |
| * následná kola přijímacího řízení - přihlášky pro žáky * statistika výsledků přijímacího řízení * objednávka návštěvy na IPS ÚP Břeclav pro žáky budoucích 9. roč. | Tíž. |
| červen |  |
| * kompletace evidence přijetí žáků na SŠ | Tíž. |
| průběžně |  |
| * individuální konzultace pro žáky a rodiče, jejich podpora v průběhu přijímacího řízení * pravidelné doplňování informací k přijímacímu řízení na www stránkách školy * zajišťování akcí vhodných pro zlepšení informovanosti a orientace žáků v oblasti volby střední školy a profesní orientaci | Tíž. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Prevence školního neúspěchu a rizikového chování*** | | |
| září | odpovědnost |
| * Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na 2. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení * Koordinace předávání informací z 1.stupně novým třídním učitelům 6. tříd * Adaptační dny pro žáky 6. ročníku * Vytvoření krizového plánu školy | For., Mat.  For  For., Id.  Fr. |
| říjen |  |
| * Mapovaní potřebnosti preventivních programů ve škole * Depistáž nezralosti a percepčních oslabení v 1. ročnících – individuální vyšetření žáků * Rozhovory s třídními učiteli o aktuálním klimatu ve třídách – nabídka mapování vztahů a účasti na třídnických hodinách | Fr.  For.  For. |
| listopad |  |
| * Zahájení edukativních skupinek pro budoucí prvňáčky v MŠ * Depistáž nezralosti a percepčních oslabení v 1. ročnících – dokončení screeningu, zpracování výsledků pro třídního učitele a rodiče | For.  For. |
| duben |  |
| * Účast při zápisu žáků do 1. tříd, konzultace pro učitele, nabídka konzultací pro rodiče | For., Id. |
| červen |  |
| * Dotazník o preventivních aktivitách pro PPP Břeclav a MŠMT | Fr. |
| průběžně |  |
| * Plánování a organizace preventivních programů pro žáky * Mapování vztahů ve třídách a podpora pozitivního sociálního klimatu tříd (dle potřeb a žádostí třídních učitelů) * Včasná preventivní péče o nově příchozí žáky, včetně konzultací s vedením školy za účelem zařazení žáka do vhodného třídního kolektivu * Podpora třídních učitelů při práci s třídními kolektivy * Další preventivní programy a aktivity dle potřebnosti a zájmu učitelů * Organizace výchovných komisí a spolupráce s OSPOD * Včasné řešení projevů rizikového chování * Pomoc při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák) | Fr.  For.  Id., For.  For., Fr.  Fr.  Id., Mat.  Všichni členové ŠPP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště*** | | |
| září | odpovědnost |
| * Účast na třídních schůzkách v 1. třídách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti a aktivitách školního psychologa připravených pro žáky a rodiče žáků 1. tříd * Úprava informací o ŠPP na webových stránkách školy a na nástěnkách * Předání informací o ŠPP na poradách | For.  For.  For. |
| březen |  |
| * Účast na besedě pro rodiče předškoláků – předání základních informací o školním poradenském pracovišti | For. |
| průběžně |  |
| * Aktualizace informací o ŠPP na letáčcích ve škole * Aktualizace informací na webových stránkách školy * práce v Komisi pro sociálně-právní ochranu dětí a poradní sbory při MěÚ Hustopeče | For.  For., Tíž., Mat.  For., Tíž. |

**Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:**

***Konzultační hodiny*** *(po domluvě i v jinou dobu)*:

1. Školní psycholog   
   *Mgr. Hana Forejtníková* - úterý 7:45 – 9:30
2. Školní speciální pedagog a výchovný poradce pro 1.stupeň   
   *Mgr. Dagmar Idesová* – středa 7:45 – 10:00
3. Výchovný poradce pro 2. stupeň   
   *Mgr. Hana Matějková* - středa 7:45 – 9:30
4. Výchovný poradce pro volbu povolání  
   *Ing. Libuše Tížková* - pondělí 10:50 – 11:35
5. Školní metodik prevence  
   *Mgr. Ivana Franková* – čtvrtek 11:45 – 12:30

***Pracovní porady ŠPP***: jednou měsíčně ve středu v 7:00   
 (termíny budou upřesněny dle plánu porad na 2.stupni)

**Přílohy**

1. Školní preventivní strategie (minimální preventivní program)

V Hustopečích dne 16. 9. 2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Hana Forejtníková, vedoucí ŠPP Mgr. Jaroslav Vysloužil, ředitel školy