

Pracovní náplň školního psychologa

1. Koordinuje

- pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
- spolupráci členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy
- práci asistentů pedagoga a jejich spolupráci s učiteli
- spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP) a orgány sociálně právní ochrany dětí
- vytváření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky, jejich projednání s třídními učiteli, v případě potřeby se zákonnými zástupci žáků
- přípravu ekonomických požadavků na zabezpečení péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- společně s výchovným poradcem péči o všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- společně s výchovným poradcem pomoc učitelům, žákům a rodičům při řešení problémů v oblasti výchovy a vzdělávání
- společně s třídními učiteli sleduje žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje další péči o tyto žáky
- společně s výchovným poradcem sleduje nově příchozí žáky a pomáhá jim s adaptací a začleněním do stávajícího kolektivu

2. Samostatně zajišťuje oblasti:

- diagnostika výchovných a výukových problémů žáků a konzultace pro rodiče, učitele i žáky:
 - na zakázku rodičů, učitelů a výchovného poradce provádí diagnostiku problémů žáků
 - je k dispozici žákům při řešení osobních problémů
 - pomáhá při zpracování krize žákům, rodičům i učitelům – krizová intervence
 - pomáhá při řešení problémů v oblasti výchovy a vzdělávání
- spolupráce při zápisu žáků do 1. tříd:
 - při zápisu je k dispozici učitelům i rodičům, konzultuje s rodiči odklady školní docházky
 - účastní se schůzky s rodiči budoucích prvňáčků
 - vede edukativní skupinky pro budoucí prvňáčky
 - spolupracuje při rozdělování žáků do tříd s ohledem na vhodné složení třídního kolektivu
- preventivní činnosti:
 - depistáž v prvních třídách – vyhledávání dětí ohrožených školním neúspěchem
 - zjišťuje sociální klima ve třídách
 - na zakázku učitelů, rodičů či ostatních pracovníků školního poradenského pracoviště pracuje dlouhodobě se třídními kolektivy
 - pomáhá ke zkvalitnění vztahů mezi žáky a třídním učitelem
 - pomáhá ke zkvalitnění spolupráce mezi učiteli
- osvětová činnost:
 - účastní se pracovních porad pedagogického sboru a podílí se na jejich přípravě
 - připravuje pracovní semináře pro učitele
 - dle zájmu připravuje besedy pro rodiče
 - spolupracuje při prezentaci práce školy

- další oblasti činnosti:
 - spolupracuje s výchovným poradcem v oblasti kariérního poradenství, žákům i rodičům nabízí a realizuje testy profesní orientace
 - společně se školním metodikem prevence pomáhá řešit rizikové chování žáků
 - spolupracuje s učiteli na sestavování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory
 - nabízí žákům pomoc v oblasti technik a stylů učení
 - společně s třídními učiteli sleduje žáky nadané a talentované a navrhuje další péči o tyto žáky
 - vede školní parlament
 - spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává a pracuje na svém odborném růstu

3. Předkládá řediteli školy:

- plán práce školního poradenského pracoviště na nový školní rok
- návrh organizačních a ekonomických požadavků na zabezpečení péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- závěrečnou zprávu o činnosti školního poradenského pracoviště

Pracovní náplň výchovného poradce

1. Koordinuje

- společně se školním psychologem péči o všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- společně se školním psychologem pomoc učitelům, žákům a rodičům při řešení problémů v oblasti výchovy a vzdělávání

2. Samostatně zajišťuje

- péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - návrhy na vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně
 - pomoc třídním učitelům při vyplňování dotazníků pro pedagogicko-psychologické poradny
 - odesílání dotazníků
 - vedení aktuální databáze vyšetřených žáků sloužící všem vyučujícím vyšetřených žáků
 - evidence doporučení ŠPZ, v případě potřeby účast na projednání doporučení s rodiči, konzultace s učiteli ohledně doporučení
 - vedení evidence žáků se SVP ve školní matrice
 - kontrola a evidence plánů pedagogické podpory
- metodickou pomoc učitelům
 - s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP
 - při vypracování plánu pedagogické podpory
- další oblasti činnosti:
 - pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák)

- společně se školním psychologem sleduje nově příchozí žáky a pomáhá jim s adaptací a začleněním do stávajícího kolektivu
- organizace výchovných komisí a spolupráce s OSPOD
- společně s dalšími členy ŠPP pomáhá řešit rizikové chování žáků, především projevy šikanování
- společně s dalšími členy ŠPP pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací
- neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

3. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:

- plán práce výchovného poradce na nový školní rok
- návrhy na opatření, která směřují ke zvýšení kvality péče o žáky, kteří mají výchovné a vzdělávací problémy
- závěrečnou zprávu o plnění plánu práce výchovného poradce za daný školní rok

Pracovní náplň výchovného poradce pro volbu povolání

1. Koordinuje

- kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků
- pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů

2. Samostatně zajišťuje

- kariérové poradenství ve škole:
 - základní skupinové poradenství k volbě povolání, zpracování a interpretace zájmových a sebepoznávacích dotazníků
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem, školním psychologem, PPP)
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem, školním psychologem),
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum), odborem školství Jihomor. krajského úřadu
 - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
 - zajišťování organizace školní burzy středních škol, informování žáků a rodičů o organizaci oblastních burz středních škol a dnů otevřených dveří na středních školách
 - zajišťování informování žáků a jejich zákonných zástupců o průběhu přijímacího řízení, jejich postupu při podávání přihlášek, v případě vyžádání pomoc při jejich vyplnění
 - příprava přihlášek na SŠ, zajištění jejich ověření a potvrzení ředitelstvem školy

- příprava zápisových lístků, jejich potvrzení ředitelstvem školy, evidence a předání zákonným zástupcům oproti podpisu
 - zajišťování exkurzí vedoucích k větší informovanosti žáků o jednotlivých profesích, účast na vybraných projektech
 - poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám, žákům končícím povinnou devítiletou školní docházkou v jiném než 9. ročníku, žákům vzdělávaným podle IVP s minimálními požadovanými výstupy, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
 - sledování novin, požadavků trhu, informačních zdrojů vedoucích ke zkvalitňování vlastní informovanosti VP z oblasti kariérového poradenství
- metodickou pomoc učitelům
- v otázkách kariérového rozhodování žáků
- řešení problémů spojených se školní docházkou:
- sledování projevů záškoláctví u žáků školy – přesná evidence neomluvených hodin, projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, spolupráce s kurátorem pro mládež, návrhy opatření
 - společně s třídními učiteli sledování žáků s omluvenou absencí nad 100 hodin v jednom klasifikačním období – projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, návrhy opatření
- další oblasti činnosti:
- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák)
 - pomoc učitelům při jednání se zákonnými zástupci při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků
 - organizace výchovných komisí a spolupráce s OSPOD
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

3. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:

- plán práce výchovného poradce na nový školní rok
- návrhy na opatření, která směřují ke zvýšení kvality péče o žáky, kteří mají výchovné a vzdělávací problémy a ke zkvalitnění kariérového poradenství
- závěrečnou zprávu o plnění plánu práce výchovného poradce za daný školní rok

Pracovní náplň školního metodika prevence

1. Koordinuje

- realizaci Minimálního preventivního programu ve škole, poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc učitelům

- spolupráci s různými školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže, zajišťuje informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací

2. Samostatně zajišťuje

- přípravu Minimálního preventivního programu, podílí se na jeho realizaci, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje a vyhodnocuje jeho účinnost
- návrh vhodných odborných a metodických materiálů a pomůcek pro realizaci Minimálního preventivního programu a navazujících preventivních aktivit školy
- odbornou a metodickou pomoc ostatním učitelům při zavádění oblastí preventivní výchovy do výuky, zejména etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu apod.
- poskytování odborných informací z oblasti prevence, pravidelně informuje o vhodných aktivitách pořádaných různými odbornými zařízeními
- sledování rizik vzniku a projevy sociálně patologických jevů ve škole a navrhuje možnosti jejich řešení
- zřízení nástěnky pro žáky s problematikou sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, zajištění fungování schránky důvěry
- konzultační a poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti sociálně patologických jevů
- úzkou spolupráci s okresním metodikem preventivních aktivit, účastní se pravidelných porad organizovaných těmito pracovníky a zajišťuje přenos důležitých informací z jejich obsahu
- zpracování podkladů pro informaci o Minimálním preventivním programu školy pro okresního metodika prevence
- další oblasti činnosti:
 - spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
 - společně s výchovným poradcem sleduje chování žáků po dobu školní docházky a navrhuje způsoby řešení rizikového chování žáků
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

3. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:

- Minimální preventivní program na nový školní rok
- návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování žáků
- závěrečnou zprávu o plnění Minimálního preventivního programu za daný školní rok

Pracovní náplň školního speciálního pedagoga

1. Koordinuje

- Speciálně-pedagogickou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) ve škole
- Nákup pomůcek a didaktických materiálů pro žáky se SVP, jejich využívání, příp. půjčování
- Přípravu a průběžnou úpravu podmínek pro žáky se SVP ve škole

2. Samostatně zajišťuje

- vyhledávání žáků se SVP a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče
 - společně se školním psychologem provádí depistáž v prvních třídách – vyhledávání dětí ohrožených školním neúspěchem
 - provádí depistáž rozvíjejících se poruch učení od 2. ročníku
- diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka
 - vytyčení hlavních problémů žáka, konzultuje s třídním učitelem stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy, popř. mimo ni
- intervenční činnosti
 - krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační)
 - individuální i skupinová speciálně pedagogická péče o žáky se SVP, vedení dyslektického kroužku, předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence
 - pracuje na rozvoji percepčních dovedností u žáků s rizikem rozvoje poruch učení (1. ročník)
 - participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu nebo plánu podpory
 - průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření
 - zajištění pomůcek a didaktických materiálů pro žáky se SVP
 - participace na průběžné komunikaci s rodinou žáka
 - speciálně pedagogické poradenství pro rodiče
 - participace na kariérovém poradenství u žáků se SVP
- metodickou pomoc učitelům
 - s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP
- další oblasti činnosti:
 - vede evidenci speciálně pedagogických pomůcek na škole a pomůcek nakoupených v rámci podpůrných opatření
 - spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se SVP
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

3. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:

- plán práce školního speciálního pedagoga na nový školní rok
- návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- závěrečnou zprávu o činnosti školního speciálního pedagoga za daný školní rok