

Základní škola Hustopeče, Komenského 163/2

příspěvková organizace, Hustopeče, Komenského 163/2, IČ: 49137077

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- provozní řád ŠJ ZŠ Hustopeče, Komenského 163/2 platí pro všechny strávnicky, kteří se ve ŠJ stravují a kteří jsou řádně zaregistrováni v systému evidence strávnicků vedeného ŠJ
- vstup do ŠJ je povolen pouze osobám s platným stravovacím čipem (kartou) a to za účelem konzumace jídla nebo provedení objednávky stravy
- po ukončení konzumace jídla musí strávnick opustit jídelnu; ostatní osoby se mohou zdržovat pouze ve vestibulu jídelny
- objednávku, změnu nebo zrušení objednávky obědu lze provádět na webu nejpozději však do 14,00 hod. předchozího PRACOVNÍHO dne – (na pondělí nejpozději v pátek)
 - tyto úkony lze provádět buď přímo na terminálu v jídelně nebo prostřednictvím internetu na www.zshuskom.cz v sekci školní jídelna; ve výjimečných případech lze uvedené úkony provést osobně nebo telefonicky (519 363 632) v kanceláři ŠJ, popř. zde lze doobjednat i volný oběd z tzv. „burzy“ a to i těsně před nebo během výdeje obědů
- v případě nepřítomnosti dítěte ve škole si může rodič první den oběd
 - vyzvednout do jídlonosiče
 - dát k dispozici do burzy pro ostatní strávnicky
- úhradu stravy je nutné uhradit dopředu bankovním převodem, výjimečně i hotově v kanceláři ŠJ
 - provoz kanceláře je omezen na jeden den v týdnu – středa: od 7,00 do 14,00 hod.
- přihláška ke stravování je k dispozici v kanceláři ŠJ, nebo na www.zshuskom.cz v sekci JÍDELNA
- aktuální cena stravy je zveřejněna na www.zshuskom.cz v sekci JÍDELNA
- v době školních prázdnin se mohou všichni žáci stravovat ve ŠJ za stejných podmínek jako v době školního vyučování, tj. za stejnou "dotovanou" cenu ve výši stravovacího limitu (náklady jen na potraviny).
- v ostatních dnech školního volna (např. "ředitelské volno") se žáci mohou stravovat jen za cenu pro cizí strávnicky a to platí i pro dny, kdy je žák ve škole nepřítomen z důvodu nemoci a další absence omluvené jeho zákonným zástupcem; v první den nemoci si objednaný oběd za dotovanou cenu může vyzvednout žákův rodinný příslušník do jídlonosiče; v dalších dnech nemoci si lze oběd vyzvednout již jen za cenu pro cizí strávnicky; v případě zneužití výše uvedeného pokynu se zákonný zástupce žáka vystavuje finančnímu postihu
- obědy se vydávají následovně:
 - 10,45 až 11,30 hod. - výdej obědů do várnic a jídlonosičů
 - 10,50 až 11,30 hod. - výdej obědů „cizím“ strávnickům
 - 11,35 až 14,00 hod. - výdej obědů „školním“ strávnickům
- součástí denní nabídky je polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce)
- šatna ŠJ slouží k odložení osobních věcí (oblečení, aktovky apod.); strávnicki si zde nesmí nechávat cenné věci a musí dodržovat pokyny v šatně zveřejněné
- strávnicki musí dodržovat zásady slušného chování, hygienické normy a pokyny pracovníků ŠJ
- dohled nad strávnicky z řad žáků navštěvujících školní družinu vykonává příslušná vychovatelka
- dohled nad ostatními strávnicky vykonává prioritně vedoucí školní jídelny nebo dle jeho pověření ostatní personál školní kuchyně
- v případě znečištění jídelního stolu, židle nebo podlahy musí tuto skutečnost strávnick ihned sdělit u okénka odběru použitého nádobí; příslušný pracovník ŠJ zajistí očistu
- dojde-li k úrazu strávnicka, je nutné ohlásit úraz vedoucímu školní jídelny, který zajistí poskytnutí první pomoc, popř. přivolá ZZS (155) a provede zápis v knize úrazů; jde-li o úraz vyžadující ohlášení a sepsání záznamu, vyrozumí vedoucí ŠJ ředitele školy
- odhlášení ze stravování ve ŠJ se provádí v kanceláři ŠJ; strávnick (popř. jeho zák. zástupce) je povinen se odhlásit, pokud přestane plnit podmínky pro registraci strávnicka (např. přestup na jinou školu apod.); dále je strávnick (popř. jeho zák. zástupce) povinen vyzvednout si v kanceláři ŠJ případný finanční zůstatek na svém účtu strávnicka
- v případě závažného nebo opakovaného porušování tohoto řádu může být strávnick vyloučen ze stravování ve školní jídelně, o čemž rozhoduje ředitel školy