

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Hustopeče, Komenského 163/2, okres Břeclav, příspěvková organizace
Komenského 163/2, 693 01 Hustopeče
IČ: 49137077

Tento vnitřní řád školní jídelny upravuje podmínky poskytování školního stravování, práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců, organizaci provozu školní jídelny a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.

1. Úvodní ustanovení

1. Školní jídelna zajišťuje školní stravování žáků školy a dále stravování zaměstnanců školy a dalších osob v rozsahu povoleném právními předpisy a provozními možnostmi školní jídelny.
2. Školní stravování je poskytováno v souladu s právními předpisy upravujícími školní stravování, zejména školským zákonem a vyhláškou o školním stravování.
3. Podmínky provozu školní jídelny stanoví tento vnitřní řád a aktuální ceník stravného.
4. Aktuální vnitřní řád a ceník stravného jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

2. Okruh strávníků

1. Ke školnímu stravování mohou být přihlášeni:
 - žáci školy,
 - zaměstnanci školy,
 - další osoby, pokud to umožňují kapacitní a provozní podmínky školní jídelny.
2. Školní stravování žáků je poskytováno v době jejich pobytu ve škole.
3. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole.
4. V době školních prázdnin lze žákům poskytovat stravování, pokud to provoz školní jídelny umožňuje.
5. V ostatních dnech, kdy žák nesplňuje podmínky pro poskytnutí školního stravování za podmínek určených pro žáky školy, může být strava poskytnuta pouze za cenu stanovenou pro ostatní strávniky, umožňuje-li to provoz školní jídelny.

3. Přihlášení ke stravování a ukončení stravování

1. Ke stravování se strávník přihlašuje na základě řádně vyplněné přihlášky.
2. Přihláška je k dispozici v kanceláři školní jídelny a současně v elektronické podobě na webových stránkách školy.
3. Přihlášením ke stravování strávník, popřípadě jeho zákonný zástupce, potvrzuje, že byl seznámen s tímto vnitřním řádem a zavazuje se jej dodržovat.
4. Ukončení stravování je strávník nebo jeho zákonný zástupce povinen oznámit bez zbytečného odkladu, zejména při ukončení docházky do školy, přestupu na jinou školu nebo při trvalém nezájmu o stravování.
5. Po ukončení stravování bude případný přeplatek vyúčtován a vrácen způsobem určeným školní jídelnou.

4. Objednávání a odhlásování stravy

1. Strava je poskytována na základě přihlášení a včas provedené objednávky, pokud školní jídelna používá objednávkový systém.
2. Objednání, změnu nebo odhlášení stravy lze provádět:
 - prostřednictvím elektronického systému,
 - na terminálu školní jídelny,
 - výjimečně osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny.
3. Objednávku, změnu nebo odhlášení oběda je nutné provést nejpozději do 12:00 hodin předchozího pracovního dne; na pondělí nejpozději v pátek, pokud školní jídelna nestanoví jinak.
4. Nebude-li strava včas odhlášena, považuje se za objednanou a účtuje se podle podmínek příslušné kategorie strávnicka.
5. V první den neplánované nepřítomnosti žáka může být objednaný oběd vydán do jídlonosiče. V dalších dnech nepřítomnosti lze oběd odebrat jen za podmínek a za cenu stanovenou pro ostatní strávnicky, umožňuje-li to provoz školní jídelny.

5. Úhrada stravného

1. Úplata za školní stravování je stanovena podle platného ceníku stravného.
2. Cena stravy pro žáky je určena ve výši finančního normativu na nákup potravin podle příslušné věkové kategorie.
3. Cena stravy pro zaměstnance školy a ostatní strávnicky se stanoví podle zvláštních pravidel a platného ceníku.
4. Stravné se hradí předem bezhotovostním převodem na účet školní jídelny č.123-2092980227/0100, popřípadě jiným způsobem určeným školní jídelnou.
5. Výjimečně lze platbu přijmout v hotovosti v kanceláři školní jídelny v určených úředních hodinách.
6. Nebude-li stravné uhrazeno ve stanoveném termínu, může školní jídelna dočasně pozastavit poskytování stravy až do úhrady dlužné částky; tím není dotčena povinnost dlužné stravné uhradit.

6. Výdej stravy a organizace provozu

1. Výdej stravy probíhá ve stanovených výdejních časech: 10:00-10:45hod.-várnice a jídlonosiče, 11:00-11:30hod.-výdej cizím strávnickům, 11:35-14,00hod.-výdej žákům, 11:30- 14:00hod.-výdej cizím přes okénko. Časy výdeje jsou zveřejněny ve školní jídelně a na webových stránkách školy:
2. Pokud školní jídelna používá identifikační čipy nebo karty, je strávnick povinen se při odběru stravy prokázat platným identifikátorem.
3. Vstup do školní jídelny je dovolen pouze strávnickům a osobám oprávněným k odběru stravy nebo k výkonu dozoru.
4. Po ukončení konzumace jídla je strávnick povinen opustit prostor jídelny a uvolnit místo dalším strávnickům.
5. Jídlo se konzumuje zpravidla v prostorách školní jídelny. Do jídlonosiče se vydává pouze v případech stanovených tímto řádem nebo vedoucí školní jídelny.
6. Součástí oběda je polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk podle jídelního lístku. Změna v jídelním lístku vyhrazena.

7. Konzumace vlastního jídla

1. Žákovi, kterému škola zajišťuje školní stravování, školní jídelna umožní konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
2. Podrobnosti organizačního zajištění stanoví vedoucí školní jídelny s ohledem na bezpečnost, hygienu a provozní podmínky.
3. Školní jídelna neodpovídá za obsah, složení, zdravotní nezávadnost ani vhodnost vlastního jídla přineseného strážníkem, nestanoví-li právní předpis nebo individuální dohoda jinak.

8. Dietní stravování

1. Dietní stravování lze poskytovat pouze za podmínek stanovených právními předpisy a v rozsahu, který umožňují personální a provozní podmínky školní jídelny.
2. O poskytování dietního stravování rozhoduje škola a školní jídelna na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého strážníka a příslušného potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb.
3. Není-li dietní stravování školní jídelnou poskytováno, postupuje se přiměřeně podle článku 7 tohoto řádu.

9. Pravidla chování strážníků

1. Strážníci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování, hygienická pravidla a pokyny zaměstnanců školy a školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, nerušit ostatní a udržovat pořádek.
3. Strážník je povinen odnést použité nádobí na určené místo.
4. Je zakázáno svévolně přesouvat stoly a židle, vynášet nádobí z jídelny nebo poškozovat zařízení školní jídelny.
5. V případě znečištění jídelního místa je strážník povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit zaměstnanci školní jídelny.
6. Dohled nad žáky při stravování zajišťují pověřeni zaměstnanci školy.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Všichni strážníci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Dojde-li k úrazu nebo náhlé zdravotní indispozici strážníka, je nutné tuto skutečnost ihned oznámit zaměstnanci školy nebo školní jídelny.
3. Zaměstnanci školy zajistí nezbytná opatření, poskytnutí první pomoci a další postup podle vnitřních předpisů školy.
4. Osobní věci si strážníci ukládají pouze na místa k tomu určená. Cenné věci si do školní jídelny nenosí; za volně odložené věci škola neodpovídá v rozsahu stanoveném právními předpisy.

11. Ochrana majetku a náhrada škody

1. Strážníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy a školní jídelny.
2. Zjistí-li strážník poškození nebo závadu, oznámí ji bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy nebo školní jídelny.
3. Způsobí-li strážník škodu úmyslně nebo z nedbalosti, postupuje se při náhradě škody podle příslušných právních předpisů.

12. Porušení řádu

1. Porušení tohoto vnitřního řádu se řeší přiměřeně podle povahy a závažnosti konkrétního jednání.
2. U žáků školy se porušení povinností řeší zejména v součinnosti se zákonnými zástupci, třídním učitelem, vedoucí školní jídelny a vedením školy.
3. Vyžadují-li to bezpečnost, ochrana zdraví nebo zajištění řádného provozu školní jídelny, může škola přijmout přiměřené organizační opatření. Tím není dotčeno právo oprávněného strávnicka na školní stravování podle právních předpisů.
4. U ostatních strávníků může být při závažném nebo opakovaném porušování tohoto řádu po předchozím upozornění ukončeno poskytování stravovacích služeb.

13. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.4.2026
2. Dnem účinnosti tohoto vnitřního řádu se ruší předchozí provozní řád školní jídelny v dosavadním znění.
3. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny strávníky a jejich zákonné zástupce v rozsahu, který se jich týká.
4. Zaměstnanci školy a školní jídelny budou s tímto vnitřním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci a strávníci budou o jeho vydání a obsahu informováni způsobem v místě obvyklým.

V Hustopečích dne 1.4.2026

.....
Mgr. Markéta Beránková
ředitel/ředitelka školy